

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт**

**УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»**

## **ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа дисциплины  
Направление подготовки: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

*ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент Е.П. Малышева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».....

№5 от 21.06.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся соответствующее современным научным представлениям понимание роли и возможностей политического менеджмента в публичной политике.

**Задачи:**

- формирование целостных представлений студента: о теоретико-прикладных исследованиях в области политического менеджмента;
- раскрыть место и роль политических факторов в урегулировании и конструировании общественных структур, институтов и отношений;
- дать представления об основных политических технологиях в публичной сфере и в области государственного управления.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Владеет научной терминологией в области публичной политики. ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах общественно-политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.3 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	<b>Знать:</b> правила постановки цели и подбора путей ее достижения; современные подходы социальных и гуманитарных наук к политическому менеджменту; методы принятия и реализации политических решений; основные технологии политической мобилизации. <b>Уметь:</b> вести дискуссию и обосновывать свою точку зрения по актуальным проблемам политического менеджмента; выделять и анализировать социальные аспекты политического менеджмента; применять политические технологии.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3	<b>Владеть:</b> навыками по подбору аргументов при обосновании своей точки зрения; навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук при познании политического менеджмента; навыками политического консалтинга; навыками выявления и

	Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	анализа социальных и этических аспектов технологий политической мобилизации.
--	--	--

1.3. Дисциплина «Политический менеджмент» относится к факультативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки».

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	практ. занят.	самост. работ	
1	Введение в политический менеджмент: предмет и содержания дисциплины.	7	2	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
2	Принципы и модели политического менеджмента.		2	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия
3	Политические технологии.		4	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия..
4	Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.		4	4		12	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	Промежуточная аттестация	7					Зачет
	<b>ВСЕГО</b>		<b>12</b>	<b>16</b>		<b>48</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	практ. занят.	самост. работ а	
1	<b>Введение в политический менеджмент: предмет и содержания дисциплины.</b>	9	2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация».
2	<b>Принципы и модели политического менеджмента.</b>		2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия
3	<b>Политические технологии.</b>		2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Общая дискуссия..
4	<b>Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.</b>		2	2		15	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.
	<b>Промежуточная аттестация</b>	9					<b>Зачет</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		<b>60</b>	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Введение в политический менеджмент: предмет и содержания дисциплины.</b>	Понятие «политический менеджмент». Предмет дисциплины «Политический менеджмент». Противоречия трактовок содержания дисциплины «Политический менеджмент». Политический менеджмент и этические проблемы. Роль политического менеджмента в современных условиях. Соотношение «государственного» и «политического» управления. Варианты структуризации дисциплины. Задачи политического менеджмента. Системное понимание политического менеджмента. Виды политического менеджмента. Политический менеджмент и политический PR. Политический менеджмент и политический маркетинг.
2	<b>Принципы и модели политического менеджмента.</b>	Проблема политического решения. Нормативно-прескриптивный подход. Дескриптивно-эмпирический подход. Бихевиористский подход. Когнитивный подход. Инкременталистский подход. Смешанный подход.
3	<b>Политические технологии.</b>	Способы классификации политических технологий. Коммуникативные и некоммуникативные политические технологии. Маркетинговые политические технологии. Маркетинговый комплекс политического продвижения. Пропаганда. Политическая реклама. Политический PR. Имиджмейкинг. Прямой маркетинг. Интернет маркетинг. Администрирование. Институциональное конструирование. Вопрос об этике и политических технологиях.
4	<b>Маркетинговые технологии политическом менеджменте.</b>	Трактовки понятия «политический маркетинг». Нужда, потребность, запрос. Товары и услуги. Виды товаров. Базовые понятия маркетинга. Маркетинг отношений. Особенности «политического рынка». Концепция «административного рынка». Предмет и функции маркетинга. Модель маркетингового процесса.

### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1	<b>Введение в политический менеджмент: предмет содержания дисциплины.</b>	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Вводная лекция. Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	<b>Принципы и модели политического менеджмента.</b>	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная	Лекция-дискуссия. Обсуждение докладов. Общая дискуссия. Консультирование и

		работа	проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	<b>Политические технологии.</b>	Лекция 3  Семинар 3  Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия.  Обсуждение докладов. Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	<b>Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.</b>	Лекция 4  Семинар 4  Самостоятельная работа	Проблемная лекция.  Обсуждение докладов. Собеседование в режиме: «вопрос – ответ – консультация». Общая дискуссия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль: участие в дискуссии на семинаре</i>	4 балла	60 баллов
<i>Всего:</i>		60 баллов
<i>Промежуточная аттестация</i>		40 баллов
<i>Итого за семестр (дисциплину) Зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Определите границы и раскройте структуру законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.

2. Раскройте понятие и отличительные признаки государственной и муниципальной услуги.

2. Охарактеризуйте основные виды государственных и муниципальных услуг.

3. Раскройте принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

4. Определите место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.

5. Соотнесите между собой деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора, а также деятельность по оказанию (предоставлению) государственных услуг.

6. Сформулируйте понятие, определите структуру и охарактеризуйте участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Охарактеризуйте требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

8. Раскройте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.

9. Дайте определение и раскройте содержание межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Охарактеризуйте требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг

11. Назовите функции, права, обязанности и ответственность

многофункционального центра.

12. Раскройте содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

13. Назовите обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

14. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

15. Раскройте содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

16. Расскажите порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.

17. Раскройте порядок использования электронной подписи при оказании государственных услуг.

18. Дайте характеристику государственной информационной системе о государственных платежах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Литература**

#### **Основная**

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469304>
2. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473938>

#### **Дополнительная**

1. Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470436>
2. Зорин, В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455327>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

## Состав программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
-------	-----------------	---------------	--

1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

Университет на базе Научной библиотеки имеет компьютеры со шрифтом Брайля и программным обеспечением «JAWS for Windows 16.0 Pro» и «MAGic for WINDOWS v.13.0 Pro. Screen Magnification Software. With speech - optimal». Обучающиеся могут пользоваться **Электронной библиотечной системой "znanium.com"**, которая включает в основном литературу, выпущенную 9-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М» и предоставляет доступ к 3000 названий электронных книг по математике, гуманитарным, социальным и естественным наукам,

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы.**

### *9.1. Планы семинарских занятий*

#### **Тема 1. Введение в политический менеджмент: предмет и содержания дисциплины.**

Форма проведения: обсуждение докладов.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие «Политический менеджмент».
2. Политический менеджмент и этические проблемы.
3. Соотношение «государственного» и «политического» управления.
4. Задачи политического менеджмента (учебная дисциплина и практика).
5. Политический менеджмент и политический PR.
6. Политический менеджмент и политический маркетинг.

#### **Тема 2. Принципы и модели политического менеджмента.**

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Политическое решение: понятие, сущность, признаки.
2. Подходы к выработке политического решения:
  - Нормативно-прескриптивный подход.
  - Deskриптивно-экспликативный подход. Б
  - ихевиористский подход.
  - Когнитивный подход.
  - Инкременталистский подход.
  - Смешанный подход.

#### **Тема 3. Политические технологии.**

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Функции политических технологий.
2. Коммуникативные и некоммуникативные политические технологии.
3. Маркетинговые политические технологии.
4. Пропаганда.
5. Политическая реклама.
6. Политический PR.
7. Имиджмейкинг.
8. Администрирование.
9. Институциональное конструирование.

#### **Тема 4. Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.**

Форма проведения: обсуждение докладов и общая дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие политического маркетинга.
2. «Политический рынок».
3. Концепция «административного рынка».
4. Предмет и функции маркетинга.

Семинарские занятия по дисциплине предполагают углубленное изучение узловых, особо значимых и актуальных вопросов этнологической науки, которые представляют наибольшую сложность в усвоении студентами. Во время семинарских занятий студенты овладевают навыками самостоятельной работы с разнообразными видами источников, учатся ориентироваться в справочной, учебной и исследовательской литературе по этнологии, стремятся грамотно применять знания и умения в профессиональной деятельности. В процессе семинарских занятий проводятся творческие дискуссии, где студенты вырабатывают навыки научного спора, умение корректно отстаивать свои суждения, взгляды, оценки, формируют свою жизненную позицию.

Готовясь к семинарскому занятию, студенту полезно определить местонахождение темы в общей программе курса. Ознакомление с общей программой позволит студенту подобрать наиболее полезные учебники и литературу, содержащие наибольший материал по предложенной теме семинарского занятия.

При изучении студентом рекомендованной литературы ее следует конспектировать, обращая особое внимание на способы получения знаний из области этнологии. Для успешного освоения курса необходимо выписывать в тетрадь все незнакомые термины, понятия.

Готовясь к семинарскому занятию, лучше заготовить вопросы, которые оказались непонятыми.

#### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Используются рекомендации Исторического факультета по подготовке письменных работ.